



Liceul Tehnologic Oraș Patârlagele

JUDEȚUL BUZĂU

NR. 1053/29.04.2022

ANUNȚ

LICEUL TEHNOLOGIC ORAȘ PĂTÂRLAGELE, cu sediul în oraș Patârlagele, str. A. I. Cuza, nr. 6, județul Buzău, organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției contractuale vacante, de: secretar șef M, normă întreagă, perioadă nedeterminată, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.**

Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) - selecția dosarelor de înscriere;**
- b) - proba scrisă și proba practică;**
- c) - interviul.**

Concursul se va desfășura la sediul instituției astfel:

- Proba scrisă în data de 27.05.2022, ora 9:00,**
- Proba practică în data de 30.05.2022, ora 9:00.**
- Proba interviu în data de 30.05.2022, ora 13:00.**

CONDIȚII DE STUDII:

Legea Educației Nr. 1/2011

Art. 250 j) pentru funcția de secretar - absolvirea unei instituții de învățământ superior, respectiv a unui liceu, cu diplomă de bacalaureat sau absolvirea învățământului postliceal cu specialitatea tehnician în activități de secretariat;

Condițiile generale de înscriere și participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor, prevazute de HG 286/2011, sunt următoarele:

- a) cetățenia română;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale (minim 18 ani împliniți);
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare, conform Legii nr.1/2011;
- g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii medii
- vechime minimă în specialitate ca secretar în unitate de învățământ de 5 ani;
- cunoștințe operare PC: Windows, Microsoft Office, Tehnologii Internet;
- cunoștințe de utilizare a softurilor*specifice activității din învățământ:
EDUSAL, SIIIR, REVISAL;
- cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborare, redactare și arhivare documente, etc);
- abilități de lucru în echipă;
- abilități de comunicare și relații publice;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

Selecția dosarelor de înscriere: admis /respins;

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
(Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 de puncte.)
 - b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte;
(Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum 70 de puncte.)
 - c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.
(Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte.)
- Nota finală se va calcula ca medie aritmetică a punctajelor obținute la cele trei probe.

NOTĂ

Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 70 puncte; sunt declarați admiși la proba practică și interviu candidații care au obținut minim 70 puncte.

Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului Liceului Tehnologic oraș Pătârlagele;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) certificat de căsătorie, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor;
- e) copia carnetului de muncă conformă cu originalul + raport salariat din REVISAL, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, și în specialitate ca secretar în unitate de învățământ;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;
- i) opisul dosarului în dublu exemplar: un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

(2) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c), d) și e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE

- OMEC nr. 5447/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; completat cu Ordinul ministrului educației naționale nr. 4005/2018
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- ORDIN nr. 3.073 din 31 ianuarie 2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale
- OMECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- H.G. 286/2011 și H.G. 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;

TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
2. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
3. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
4. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor
5. Arhivarea și circuitul documentelor
6. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
7. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)
8. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIIR)

CALENDARUL CONCURSULUI:

- Depunerea dosarelor: perioada 6.05.2022 – 19.05.2022
- Selecția dosarelor: termen 23.05.2022,
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor- 23.05.2022, ora 13:00
- Depunerea contestațiilor 23.05.2022, 13:00 – 14:00
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la selecția dosarelor 24.05.2022, ora 10
- Proba scrisă: termen 27.05.2022, ora 09:00
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă 27.05.2022, ora 14:00
- Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 27.05.2022, între orele 14:00 – 15:00
- Afișarea rezultatelor după contestații: termen 30.05.2022, ora 9:00
- Proba practică: 30.05.2022, ora 09:00
- Depunerea contestațiilor la proba practică: 30.05.2022, între orele 12:00-12:30
- Afișarea rezultatelor după contestații: termen 30.05.2022, ora 13:00
- Interviul: 30.05.2022, ora 13:00
- Depunerea contestațiilor la interviu: termen 30.05.2022, între orele 14:30 – 15:00
- Afișarea rezultatelor după contestații: termen 30.05.2022, ora 16:00

Rezultatul final al concursului: termen 30.05.2022, ora 16:00

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a la sediul Liceului Tehnologic oraș Pătârlagele.

Relații suplimentare la sediul Liceului Tehnologic oraș Pătârlagele, str. A.

I. Cuza nr. 6, oraș Pătârlagele, județul Buzău, persoană de contact: Neacșu Mihaela, telefon: 0743/566.156, fix/fax 0238500458.

Director,

Prof. Bocan Elisabeta

