

Liceul Tehnologic Oraș Pătârlagele

Str. A. I. Cuza nr. 6

Județul Buzău

Tel. 0238/500458

Email: sam_patarlagele@yahoo.com

Nr. 618 /10.02.2023

ANUNT

Concurs pentru ocuparea postului contractual vacant 0,5 normă administrator de patrimoniu debutant S, perioadă nedeterminată

Având în vedere:

Hotararea nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Liceul Tehnologic oraș Pătârlagele organizează concurs pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, de administrator de patrimoniu 0,5 normă, 4 ore / zi, nivelul postului execuție, debutant - studii S, conform calendarului afișat.

Concursul se va desfășura la sediul instituției astfel:

Proba scrisă în data de 09.03.2022, ora 10:00

Proba practică în data de 13.03.2023, ora 9:00

Proba interviu în data de 13.03.2023, ora 13:00

I. CONDIȚII NECESARE

1. Condițiile generale prevăzute în art. 15 din H.G. nr. 1336/2022

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestat pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin(1) lit. h.

2. Condiții specifice

Nivelul studiilor: învățământ superior (inginer, subinginer, economist);

Disponibilitate la timp de lucru flexibil și prelungit;

Abilități de comunicare și relaționare cu personalul aflat în subordine dar și cu publicul;

Spirit organizatoric;

Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților;

Permis de conducere categoria B;

Vechime - nu se solicită

II. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;
2. Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (licența, master) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Copia carnetului de munca, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
5. Certificat de cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazier judiciar
6. Adeverinta medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
7. Certificul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr, 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.
8. Curriculum vitae - model comun european;
9. Opisul dosarului în dublu exemplar: un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Documentele vor fi depuse, într-un dosar, în ordinea de mai sus, la secretariatul instituției. Copiile solicitate la punctele 2, 3, 4, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, vor fi însoite de documentele în original pentru certificarea cu mențiunea „, conform cu originalul,, de către secretarul comisiei de concurs.

III. Bibliografie

A. Bibliografie generala

1. LEGEA nr.1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. OME 4183/2022 Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

B. Bibliografie specifică postului - administrator de patrimoniu

1. LEGEA nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor, cu modificările și completările ulterioare, actualizată în 2016
2. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea 2230/1969 privind predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.

IV. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Depunerea dosarelor: perioada 15.02.2023 - 28.02.2023

Termen limită pentru depunerea dosarelor 28.02.2023, ora 14.

Selecția dosarelor: termen 2.03.2023, ora 16:00

Depunerea contestațiilor la proba de selecție a dosarelor 3.03.2023, între orele 10:00 - 14:00

Afișarea rezultatelor după contestații: termen 06.03.2023, ora 14:00

Proba scrisă: termen 9.03.2023, ora 10:00

Afișarea rezultatelor la proba scrisă 9.03.2023, ora 13:00

Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 9.03.2023, între orele 14:00 - 16:00

Afișarea rezultatelor după contestații: termen 10.03.2023, ora 14:00

Proba practică: 13.03.2023, ora 9:00

Afișarea rezultatelor 13.03.2023, ora 12:00

Depunerea contestațiilor la proba practică: 13.03.2023, între orele 12:00-13:00

Afișarea rezultatelor după contestații: termen 13.03.06.2023, ora 15:00

Interviul: 13.03.2023, ora 15:00

Afișarea rezultatelor la interviu 13.03.2023, ora 16:00

Depunerea contestațiilor la interviu: termen 14.03.2023, între orele 8:00- 19:00

Afișarea rezultatelor după contestații: termen 14.03.2023, ora 10:00

Rezultatul final al concursului: termen 14.03.2023, ora 13:00

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

Selecția dosarelor de înscriere: admis /respins;

a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte; (Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.)

b) pentru pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte; (Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.)

c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte. (Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.)

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, după caz.

Candidații pot contesta numai propriile lor lucrări. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale departajarea se face conform prevederilor art. 47, alin. (5) și (6) din H.G. 1336/2022. Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioada nedeterminată începând cu data de 15.03.2023.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului pe portalul posturi.gov.ro pe pagina de internet și la sediul Liceului Tehnologic oraș Pătârlagele, în perioada 15.02.2023-28.02.2023. Relații suplimentare la sediul Liceului Tehnologic oraș Pătârlagele, str. A. I. Cuza nr. 6, oraș Pătârlagele, județul Buzău, persoana de contact: Chiru Aurelia, telefon: 0751950720, telefon fix/fax 0238500458.

Director,

Prof. BOCAN ELISABETA

