

Liceul Tehnologic oraș Pătârlagele

Județul Buzău

NR. 4706 / 04.10.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERȚI PROIECT PNRAS

Liceul Tehnologic oraș Pătârlagele (beneficiar) anunță demararea procedurii de selecție a unui număr de 12 posturi de experți (fracțiuni de normă), în afara organigramei Liceul Tehnologic oraș Pătârlagele județul Buzău, pentru implementarea proiectului „ Reducerea abandonului școlar in cadrul Liceului Tehnologic oraș Pătârlagele”, proiect finanțat prin Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar – cod -F-PNRAS-2-2023-0603.

I. INFORMAȚII PROIECT

PARTENERIATUL PROIECTULUI:

BENEFICIAR : Liceul Tehnologic oraș Pătârlagele

PARTENER : Inspectoratul Școlar Județean Buzău

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:

Prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

Grupul țintă ce va fi selectat și activitățile proiectului se vor desfășura în cadrul unitații Liceul Tehnologic oraș Pătârlagele, județul Buzău.

DURATA DE IMPLEMENTARE PROIECT: 36 luni

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Liceul Tehnologic oraș Pătârlagele Buzău organizează selecție pentru angajarea unui număr de 12 experți (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul „ Reducerea abandonului școlar in cadrul Liceului Tehnologic oras Patarlagele ”, proiect finanțat prin Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar – cod -F-PNRAS-2-2023-0603.

În vederea selecției, Liceul Tehnologic oraș Pătârlagele va selecta și contracta experți potrivit datelor de mai jos, activitatea pe proiect desfășurându-se în afara programului școlar, în funcție de numărul de ore:

Nr.crt.	Denumirea activității	Număr experți	Perioada contractului de muncă
1.	Activități remediale	6 posturi experți – profesori Limba si literatura romana-1 post Matematica -1 post Limba franceza -1 post Limba engleza - 1 post Biologie -1 post Geografie -1 post	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 8 luni, în funcție de orele fiecărui program.

2.	Activități de identificare și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar- MATE	4 posturi experti MATE - cadre didactice	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 5 luni, în funcție de orele fiecărui program.
3.	Activități de consiliere psihologică a elevilor și părinților	1-post expert cadru didactic/consilier școlar	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 8 luni, în funcție de orele fiecărui program.
4.	Activități de completare raport tehnic de progres și livrabile	1 post expert personal didactic auxiliar – responsabil completare raport tehnic de progres și livrabile.	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 10 luni, în funcție de orele fiecărui program.

Conform Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților (Ordin OME Nr. 6633/23.09.2024), în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și specifice menționate în continuare.

III.CONDIȚII GENERALE EXPERT:

- să aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii medii;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- cunoștințe de operare PC
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului;

CONDITII SPECIFICE:

EXPERT	CONDITII SPECIFICE
1. Expert - cadru didactic pentru activități remediale	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite; - Experiență în domeniu – minim 3 ani; - Capacitatea de predare și evaluare obiectivă; - Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social -vulnerabile; - Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; - Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă;

2. Expert - cadru didactic pentru activități de identificare și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar- MATE	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite; - Experiență în domeniu – minim 3 ani; - Capacitatea de predare și evaluare obiectivă; - Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social-vulnerabile; - Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; - Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă;
3. Expert - Cadru didactic/consilier școlar	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare; - Experiență în domeniu – minim 2 ani; - Capacitatea de mediere și negociere în cazul situațiilor conflictuale apărute; - Capacitatea de consiliere a familiei;
4. Expert - personal didactic auxiliar – responsabil completare raport tehnic de progres și livrabile	<ul style="list-style-type: none"> - Studii medii - Experiență în domeniu – minim 5 ani; - Cunostinte operare PC ; - Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă;

Experții vor presta activități conform fișei postului de la data semnării contractului de muncă.

a. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

DENUMIRE POST VACANT/EXPERT	ATRIBUȚII SPECIFICE*
1. Expert -cadru didactic activități remediale	<ul style="list-style-type: none"> -Supraveghează și îndrumă grupul țintă în efectuarea temelor; -Elaborează un portofoliu educațional individual al grupului țintă în vederea monitorizării evoluției acestora; -Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă; -Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor; -Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime; -Asigură formarea competențelor specifice disciplinei necesare obținerii rezultatelor; -Utilizează materialele didactice adecvate; -Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă; -Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmește planificarea activității, raportul de activitate și fișa de pontaj lunar.

<p>2. Expert - cadru didactic activități de identificare și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar- MATE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Stimulează elevii în vederea dezvoltării personale și profesionale; -Asigură mediul necesar identificării, exersării și dezvoltării înclinațiilor, aptitudinilor și abilităților personale; -Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă; -Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor; -Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime; -Utilizează materialele didactice adecvate; -Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă; -Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmește planificarea activității, raportul de activitate și fisa de pontaj lunar.
<p>3. Expert- cadru didactic/consilier școlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Facilitează dialogul între școală – familie- comunitate; -Monitorizează și încurajează prezența elevilor și a părinților din cadrul programelor de consiliere; -Previne și mediază eventualele conflicte între elevi; -Consiliază elevii și familiile acestora; -Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmește planificarea activității, raportul de activitate și fisa de pontaj lunar.
<p>4. Expert personal didactic auxiliar – responsabil completare raport tehnic de progres și livrabile</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; - Intocmește rapoartele tehnice de activitatea trimestrială/anuală și livrabile. - Realizează planificarea activităților remediale - Întocmeste liste cu cadre didactice implicate in derularea activitășilor - Comunică managerului de proiect toate problemele legate de implementare - Transmite fișele de pontaj si rapoartele de activitate managerului

a. Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană ;

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Ordinului M E nr. 6693/2024 privind aprobarea Procedurii operaționale cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților în cadrul echipelor de proiecte, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Anexa 1 : Cerere înscriere concurs;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii, după caz(semnată de candidat);
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/ expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass- datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide —adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale(candidatul declarat admis la selecția dosarelor , care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului) ;
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se certifică „conform cu originalul” de către unitatea de învățământ/instituția în care este încadrat fiecare candidat.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus , inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului. Se vor prezenta toate documentele justificative ale studiilor, condițiile generale , cerințelor/competențelor și condițiilor specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR:

Candidații vor depune documentele la secretariatul, Liceul Tehnologic oraș Pătârlagele str. A.I.Cuza , nr. 6, județul Buzău, în perioada 07.10.2024- 15.07.2024, în intervalul orar 9:00-14:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE SELECTIE

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel

Proba 1- selecția dosarelor

Proba 2- interviul prin care vor fi testate abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză și motivația candidaților.

1. SELECȚIA DOSARELOR:

a. Proba eliminatorie –verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Dosarele vor fi evaluate de comisia de selecție și constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Lista candidaților declarați admiși/ respinși va fi publicată la sediul Liceul Tehnologic oraș Pătârlagele și sit-ul unității pe pagina web a proiectului, la dresa <https://liceultehnologicpatarlagele.ro/contact/>

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b. Evaluarea dosarelor:

DENUMIRE FUNCTIE	EVALUARE
1. Expert cadru didactic activități remediale	Studii superioare finalizate - 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte) Experiență în domeniu - 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani - 50 puncte Peste 10 ani— 60 puncte Cunoștințe operare PC - 10 puncte
2. Expert cadru didactic activități de identificare și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar- MATE	Studii superioare finalizate- 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte) Experiență în domeniu - 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani - 50 puncte Peste 10 ani - 60 puncte Cunoștințe operare PC - 10 puncte
3. Expert cadru didactic/consilier școlar	Studii superioare – 30 puncte Experiență în domeniu – 60 puncte 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani - 50 puncte Peste 10 ani - 60 puncte Cunoștințe operare PC - 10 puncte
4. Expert personal didactic auxiliar – responsabil completare raport tehnic de progres și livrabile	Studii medii – 20 puncte / Studii superioare – 30 puncte Experiență în domeniu – 60 puncte 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani - 50 puncte Peste 10 ani - 60 puncte Cunoștințe operare PC - 10 puncte

Pentru a putea fi admis un candidat trebuie să cumuleze minim 50 de puncte.

2. INTERVIUL

Interviul va fi evaluat de către comisia de selecție în baza unei grile stabilită și a planului afișat în ziua susținerii. Rezultatul interviului se va afișa la sediul unității și pe pagina web a proiectului, la adresa <https://liceultehnologicpatarlagele.ro/contact/>

Grila cuprinde

- Abilități și cunoștințe impuse de funcție 30p
- Capacitatea de analiză și sinteză 30 p
- Motivarea candidatului 40 p

Rezultatele în urma evaluării din etapa administrativă, se afișează la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de selecție, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la unității școlare și pe website-ul instituției, la adresa <https://liceultehnologicpatarlagele.ro/contact> secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", în termen de 5 zile lucrătoare.

NOTA : Contractele individuale de muncă ale experților declarați admiși, vor fi încheiate, în funcție de graficul derulării activităților proiectului.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

PERIOADA	ACTIVITATEA
07.10.2024 - 15.10.2024 (între orele 9:00- 14:00)	Depunerea dosarelor
16 .10.2024, ora 12	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
16.10.2024, ora 13	Afișarea rezultatelor în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
16.10.2024, (între orele 13:00- 16:00)	Depunerea eventualelor contestații
17.10.2024 (ora 9:00-12:00)	Soluționarea eventualelor contestații
17.10.2024, ora 14.00	Afisarea rezultatelor contestațiilor
17.10.2024 (între orele 13:00- 16:00)	Realizarea evaluării dosarelor
17.10.2024, ora 16	Afisarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
18.10.2024 (ora 9:00-12:00)	Depunerea eventualelor contestații
18.10. 2024 (ora 12:00-16:00)	Soluționarea eventualelor contestații
18.10.2024 , ora 16,00	Afisarea rezultatelor contestațiilor
21.10.2024, ora 10.00	Proba interviu
21.10 .2024, (între orele 14.00-16.00)	Afisarea rezultatelor în urma interviului
22.10.2024, orele 10.00-12.00	Depunere contestații
22.10.2024, orele 12.00-14.00	Soluționarea eventualelor contestații
23.10.2024, ora 14.00	Afisarea rezultatelor după contestații
23.10.2024, ora 16.00	Afisarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 04.10.2024, la sediul Liceul Tehnologic oraș Pătârlagele, județul Buzău.

Anexe anunț:

Anexa 1 : Cerere înscriere concurs

Anexa 2: Declarație disponibilitate

Anexa 3: CV format Europass

Anexa 4: Declarație de consimțământ privind datele cu caracter personal.



MANAGER PROIECT/beneficiar,
Prof. Bocan Elisabeta

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipabeneficiar/partener în proiect
-în afara organigramei -
conform anunțului de selecție nr.....

pentru proiectul „.....”,
cod SMIS:.....

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : _____, nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de _____ în cadrul proiectului _____, implementat de _____, în calitate de beneficiar/partener, în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), CNP,
născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I. seria, nr.,
eliberat(ă) de, la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul
general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii
Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor
mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor
meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului
Educației din cadrul proiectului

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale
copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin
operatorului, respectivdin cadrul proiectului „.....” precum și în scopul intereselor și
drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților
publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor
judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal,
am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectivdin cadrul proiectului „.....”
orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o
cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediuldin cadrul proiectului
„.....”, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară
în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea
datelor cu caracter personal în cadruldin cadrul proiectului „.....”.

Data

Semnătura



